

GIBII : Gestion Informatisée du Brevet Informatique et Internet

Guide de l'élève

Etape 1 : Entrer dans GiBii

Taper dans le navigateur l'adresse suivante : <http://ecoles.ac-rouen.fr/stvictrice/>
Puis cliquer sur le lien B2i. Afficher l'article GiBii. Cliquer sur le lien affiché dans cet article.

Ou taper directement dans votre navigateur :
http://gibii.ac-rouen.fr/login/login.php?etab_id=194

Une nouvelle fenêtre propose de se connecter.
Il est conseillé de mettre ces adresses dans vos favoris ou de créer un raccourci sur son bureau

Saisissez
votre login

« 3 premières lettres du prénom »
« point » « nom complet »
Exemple pour Thomas Dupont :
tho.dupont

Saisissez votre
mot de passe

Jour et mois de
naissance : jj/mm

Lors de la première connexion, il est conseillé de changer son mot de passe

Etape 2 : Demander la validation d'une compétence

Une fois connecté l'élève arrive sur son bureau.

Obtenir de
l'aide

Voir les commentaires de
demandes périmées

Pour fermer
la session

Compétence
déjà validée

Pour enregistrer
une demande

Demande en
cours de
validation

Qui peut
valider ma
demande ?

A l'élève de cocher le ou les items dont il souhaite demander la validation (5 demandes simultanées au maximum). Il lui faudra attendre qu'une ou plusieurs demandes soient satisfaites pour reformuler une nouvelle demande s'il en a déjà formulé cinq.

Cliquer ensuite sur le bouton « Envoyer ».

L'élève peut ensuite justifier sa demande :

14/09/2007
Collège Saint-victrice
Classe_Test

Eleve TEST

Session précédente : n°3
le vendredi 14 septembre 2007 à 18:52:59
87.91.109.82 (roa76-1-87-91-109-82)

Déconnexion

Envoyer

Demande

Item 39
C.3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.

Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item :
(message limité à la boîte !)

J'ai utilisé le tableur en mathématiques.

Envoi de la demande

Justification de la demande

Après l'envoi un écran récapitule la demande de l'élève :

La demande suivante a été envoyée par :

Eleve TEST, classe Classe_Test, le 14/09/2007

Item 39
Commentaire : J'ai utilisé le tableur en mathématiques.

Retour

Retour au bureau initial

Etape 3 : Suite de la demande

Si la demande est validée, lors de la prochaine connexion l'écran suivant apparaîtra :

En cliquant sur « Obtenu » l'élève a des informations supplémentaires

Etat actuel de mes items : ● Acquis ● En cours ● Non acquis

23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

Obtenu

[23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

[24] C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Ce que tu as écrit : Je donne mon identifiant et mon mot de passe.

Tu as acquis cet item

Nom du professeur	Accord	Date réponse	Commentaire
M. TEST Prof	oui	2007-09-14 18:55:44	Bonne réponse.

Pour revenir au bureau initial, cliquer sur l'image « Gibii Elève ».



Etape 4 : Fin de la session

Quand l'élève a terminé la session, il ne doit pas oublier de se déconnecter !

